



COMUNE DI MONTERIGGIONI



ESTATE 2025

Centri estivi per bambini e ragazzi dai **3** ai **14** anni

Il Comune di Monteriggioni intende favorire la partecipazione di bambini e ragazzi residenti nel comune di Monteriggioni, in età compresa tra i 3 ed i 14 anni, ai Centri Estivi organizzati per l'estate 2025 dalle Associazioni locali convenzionate, tramite l'erogazione di un contributo 'una tantum' alle famiglie, definito in base all'ISEE, che potrà essere utilizzato presso uno o più centri estivi convenzionati, a discrezione delle famiglie, al fine di abbattere le relative tariffe.

I contributi alle famiglie saranno erogati come segue:

PERIODO DI FREQUENZA

per i bambini in
età compresa tra i
3 ed i 6 anni

- per il periodo dal 04/08/2025 fino all'avvio del nuovo anno scolastico

per i
bambini/ragazzi in
età compresa tra i
6 ed i 14 anni

- per il periodo dall'11/06/2025 fino all'avvio del nuovo anno scolastico

ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Isee da 0 a
15.000,00 Euro

- Contributo di Euro 250,00

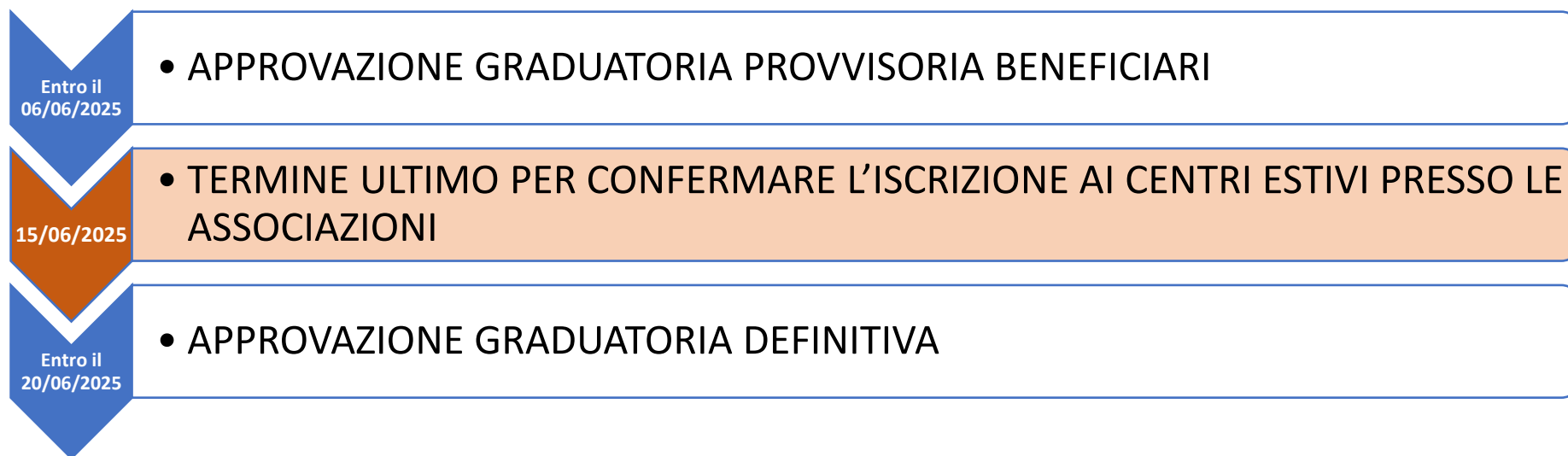
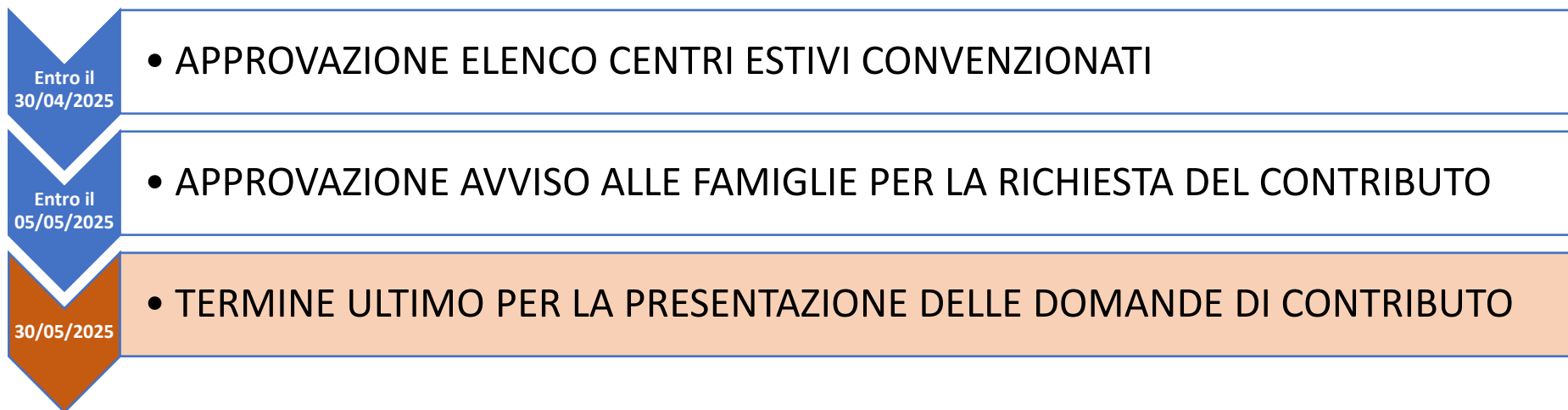
Isee da 15.000,01
a 25.000,00

- Contributo di Euro 200,00

Isee da 25.000,01
a 36.000,00

- Contributo di Euro 150,00

TERMINI E MODALITÀ





MODULO ISCRIZIONE

CENTRO ESTIVO SUMMER 2025 PER BAMBINI DA 4 A 11 ANNI

“SPORTIVAMENTE A GABBRICCE BEACH”

COGNOME E NOME del bambino: _____

DATA E LUOGO DI NASCITA: _____

RECAPITI TELEFONICI: _____

SETTIMANA SCELTA (barrare il/i periodo/i scelto/i):

11-14 giugno ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	16-20 giugno ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	23-27 giugno ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	30-4 luglio ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	7-11 luglio ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano
14-18 luglio ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	21-25 luglio ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	28lug-1 ago ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	5-9 agosto ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	4-8 agosto (questa settimana sarà attivata al raggiungimento di un congruo numero di iscrizioni) ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano
11-14 agosto (questa settimana sarà attivata al raggiungimento di un congruo numero di iscrizioni) ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	18-22 agosto ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	25-29 agosto ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	1-5 settembre ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano	8-12 settembre ☐ Turno unico ☐ Turno antimeridiano ☐ Turno pomeridiano

Io sottoscritto _____ genitore di _____

sentito il medico di base dichiaro che :

- ☐ Mio figlio/a non ha particolari problemi di salute.
- ☐ Mio figlio/a è allergico a (segue certificato del medico) : _____

Il personale del Centro Estivo (animatori, operatori, volontari) declina qualsiasi responsabilità per lo smarrimento di oggetti vari (si consiglia pertanto di non portare o indossare oggetti di valore e ove possibile indicare il nome).

Il sottoscritto, autorizza il proprio figlio/a a partecipare a tutte le attività previste nella programmazione del Centro Estivo 2024.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO PER L'ACQUISIZIONE E L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE, VIDEO, AUDIO E ALTRI MEZZI MULTIMEDIALI

Il sottoscritto _____ genitore di _____



Frequentante il Centro Estivo presso l'ASD Castellina Scalo,acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento, di cui all' art.13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, preso atto della normativa riportata in calce alla presente dichiarazione e consapevole del fatto che è possibile non prestare il consenso ovvero scegliere solamente un opzione,

presta il consenso

all'ASD Castellina Scalo nello svolgimento delle sua finalità ed attività istituzionali, statuarie ed accessorie,a fare fotografie, girare video,registrare audio, estraendone anche copia, rappresentanti mio figlio/a, nonché ad utilizzare suddetto materiale uso interno dell'associazione per loro pubblicazione,comunicazione all'esterno,diffusione mediante il sito web dell'associazione mediante stampe su carta o su supporto digitale dall'associazione, senza pretendere a titolo corrispettivo o altro, alcuna remunerazione, pagamento o prestazione in genere.

FIRMA DEL GENITORE _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (MINORI)

ASD Castellina Scalo Strada di Gabbricce 53035 Monteriggioni (SI) p.i. 00748450525 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/2003 e D.Lgs 101/2018 (in seguito, "Codice Privacy") di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento Il Titolare tratta i dati personali e identificativi ad esempio: nome, cognome o eventuale ragione sociale, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, eventuali riferimenti bancari, indicati di seguito "dati personali" o anche "dati".

2. Finalità di trattamento dei dati personali Si premette che il consenso al trattamento dei dati di soggetti minori viene raccolto dal genitore o esercente patria e potestà.

A) I Suoi dati personali sono trattati di cui all'art. 24 Codice Privacy e art. 6 GDPR per: -richieste di informazioni sulle iniziative dell'Associazione e/o di partecipazione alle stesse; -gestire la Sua richiesta di iscrizione come socio; -gestire le Sue eventuali attività di volontariato o altra formula in ambito delle iniziative associative; -adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria, dallo statuto, da un regolamento.

B) con specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti finalità: -invio da parte del Titolare via e-mail, lettere, telefono, cellulare/smartphone/tablet (sms, applicazioni di messaggistica), fax ed altri canali di comunicazione a distanza, newsletter, social media, di materiale associativo, promozionale e/o iniziative.

3. Modalità di trattamento dei dati e conservazione Il trattamento dei Suoi dati avverrà in modo da garantirne la loro sicurezza e potrà essere effettuato mediante operazioni manuali su documenti cartacei e/o l'utilizzo di strumenti informatici e telematici atti tra l'altro a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi. I suoi dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al soddisfacimento delle finalità indicate, ed in particolare per il punto 2.A) per tutta la durata del rapporto con l'Associazione, anche successivamente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di eventuali adempimenti statuari o di legge. Per il punto 2.B) fino ad un massimo di 5 anni per la finalità di marketing. Decorsi tali termini i dati saranno resi anonimi ed utilizzati per sole finalità statistiche.

4. Accesso ai dati I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) dagli Organi Direttivi. I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.B) dagli Organi Direttivi ed eventuali soci appositamente incaricati.

5.Comunicazione dei dati Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A): - Enti, Professionisti, Società, altre Associazioni o strutture incaricate dal Titolare per l'adempimento di obblighi amministrativi, gestionali e associativi, legati all'ordinario svolgimento delle attività; - alle pubbliche Autorità ed Amministrazioni se da esse richieste o se vi fosse obbligo di comunicazione; - a soggetti pubblici o privati al fine della partecipazione del minore a corsi di cui in Titolare è organizzatore, gestore o promotore; - altri soggetti ai quali la comunicazione di alcuni Suoi dati risulti necessaria, a titolo di esempio per le eventuali annotazioni alle ditte fornitrici di pasti.

6. Trasferimento dati I dati personali in formato elettronico sono conservati su personal computer presso la sede dell'Associazione. Il Titolare assicura sin d'ora che, in caso di necessità di trasferimento dei dati ed in conformità alle disposizioni di legge applicabili, potrà effettuare tali operazioni senza particolari difficoltà.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo gestire sue richieste. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere materiale associativo, notizie o informazioni.

8. Diritti dell'interessato Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;



- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale associativo e promozionale;

- ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione scritta a: ASD Castellina Scalo Strada di Gabbricce 53035 Monteriggioni (SI)- E-Mail: info@asdcastellinascale.it

10. Titolare, responsabile e incaricati ASD Castellina Scalo Strada di Gabbricce 53035 Monteriggioni (SI)

Cognome e nome di chi esercita la patria potestà: _____

Cognome e nome del minore: _____

Consenso punto 2.A)

Luogo e data..... Firma di chi esercita la patria potestà

Con specifico e distinto consenso di cui al punto 2.B)

-invio da parte del Titolare via e-mail, lettere, telefono, cellulare/smartphone/tablet (sms, applicazioni di messaggistica), fax ed altri canali di comunicazione a distanza, newsletter, social media, di materiale associativo, promozionale e/o iniziative.

Luogo e data..... Firma di chi esercita la patria potestà

REGOLE PER SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

A seguito della entrata in vigore della nuova normativa europea sul trattamento dati personali, La nostra Associazione intende coinvolgere tutti i soggetti interni ed esterni al fine della corretta gestione delle informazioni nel pieno rispetto delle regole di sicurezza necessarie.

A tal fine si rende necessario che vengano seguite le seguenti indicazioni:

I dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- trattati in modo lecito, secondo correttezza e nelle modalità indicate sull'informativa trattamento dati personali allegata;
- raccolti e registrati per scopi determinati, legittimi ed utilizzati in operazioni del trattamento compatibili con tali scopi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Al fine della corretta gestione dei dati in trattamento la invitiamo pertanto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività associativa;
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a non autorizzati;
- non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici o documenti cartacei contenenti dati personali, mentre è in corso una sessione di attività;
- procedere all'archiviazione, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti removibili una volta terminate le ragioni di consultazione;
- custodire e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
- accertarsi che i terzi siano a conoscenza e abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita;
- non fornire dati a terzi senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente;
- in caso di anomalie nei sistemi informatici, su posta elettronica (email), sui software in uso ecc. avvertire subito il Titolare o L'incaricato.

Per presa visione, cognome e nome del genitore _____

Luogo e data _____

Firma _____



DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

Spett.le ASD CASTELLINA SCALO
Strada di Gabbricce,2
53035 Monteriggioni (SI)
P. IVA 00748450525 – CF 92005840522

Il/La sottoscritto/a (genitore) _____ nato/a a _____ (____)

Il _____ residente a _____ (____) cap _____

In Via _____ codice fiscale _____

Carta di identità n. _____ cellulare _____ email _____

☐ per conto proprio ☐ quale esercente la patria potestà genitoriale sul minore _____

☐ Residente presso il mio stesso indirizzo ☐ Residente in _____

CHIEDE

di poter essere ammesso in qualità di socio all'ASD Castellina Scalo

inoltre il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- Di aver preso visione dello Statuto dell'Associazione e di accettarli e rispettarli in ogni loro punto;
- Di impegnarsi al pagamento della quota associativa annuale pari a Euro 10,00
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Associazione ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs 101/2018 di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e in relazione all'informativa fornita. In particolare presta il consenso dei trattamenti dati personali per la realizzazione delle finalità dell'Associazione, nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dalle norme statutarie
-

Luogo e data _____ Firma _____

Si autorizza la fotografia e/o ripresa del sottoscritto/del minore effettuate ai soli fini istituzionali durante lo svolgimento delle attività delle manifestazioni organizzate dall'Associazione.

☐ SI ☐ NO

Si acconsente al trattamento e alla pubblicazione per i soli fini istituzionali di video, fotografie e/o immagini atte a rivelare l'identità del sottoscritto/del minore sul sito web, pagina Facebook, sul periodico dell'Associazione e nelle bacheche affisse nei locali della medesima.

☐ SI ☐ NO

Luogo e data _____ Firma _____





SportivaMente a Gabricce Beach 2025

Presentazione del centro estivo

IL NOSTRO CENTRO ESTIVO

Il centro estivo è strutturato a moduli settimanali, e ogni bimbo può partecipare a una o più settimane a seconda delle proprie esigenze. La proposta del centro estivo mira soprattutto a far trascorrere ai bambini una vera vacanza all'insegna del divertimento e nel rispetto delle loro reali esigenze. Le attività svolte hanno finalità educative, sociali, culturali, sportive ed hanno l'obiettivo di regalare ai bambini momenti di svago, divertimento ed esperienze formative che diano la consapevolezza del rispetto verso i compagni e verso l'ambiente.

Le proposte tengono conto di un programma educativo dove viene valorizzato l'aspetto psico/motorio, ambientalistico e artistico. Lo staff possiede una formazione polivalente che consente agli animatori di coinvolgere e seguire i bambini di ogni età in ogni attività. Collaboriamo con i docenti di Toscanina Lizard per quanto riguarda i laboratori di musica e con i docenti di Teatro Riflesso per i laboratori di teatro, professionisti nel settore. Le attività sportive e ludico/motorie saranno dirette dai nostri tecnici laureati in scienze motorie e/o in possesso di cartellini tecnici riconosciuti dal Coni e dalla Federeazioni sportive Nazionali.

I bambini ammessi vanno dai 4 ai 10 anni e sono suddivisi per fasce di età.

Il progetto educativo, oltre all'allegato programma, prevede brevi occasioni (massimo un'ora nell'arco della giornata) dedicate al rispetto delle regole e senso civico invitando istituzioni locali (carabinieri, vigili urbani, servizi di assistenza ecc.) ed allo sport

LA FORMAZIONE

La formazione degli animatori della Associazione La Toscanina APS viene curata direttamente presso la sede Toscanina ogni anno nel mese di maggio dai docenti Ylenia Mazzoni e Alessio Buti, che dal 2008 si occupano dell'organizzazione dei centri estivi, dopo scuola, corsi di teatro, coordinamento e progettazione.

Il corso è progettato per fornire agli educatori/animatori le competenze necessarie per creare esperienze di gioco e apprendimento significative per i bambini.

L'obiettivo è quello di formare animatori che non solo sappiano intrattenere i bambini, ma anche di supportare il loro sviluppo cognitivo, emotivo e sociale.

I contenuti del corso sono:

Teoria dell'apprendimento: comprendere come i bambini apprendono e si sviluppano

Metodologie di gioco: scoprire come utilizzare il gioco per promuovere l'apprendimento e lo sviluppo

Rispetto per il bambino: comprendere l'importanza del rispetto per i bisogni e le esigenze dei bambini

Gestione dei gruppi: imparare a gestire gruppi di bambini in modo efficace e sicuro

Creazione di attività: progettare attività di gioco e apprendimento che siano divertenti e significative per i bambini



UNA GIORNATA TIPO

ORARIO	ATTIVITA'
8.00 -9.30	ACCOGLIENZA
9.30 – 10.30	GIOCHI IN ACQUA
10.30 – 12.30	LABORATORIO DELLA SETTIMANA
12.30 – 13.00	GIOCO LIBERO
13.00 – 14.00	PRANZO
14.00 – 15.00	RELAX – AIUTO COMPITI
15.00 – 16.00	GIOCHI IN ACQUA
16.00 – 16.30	MERENDA
16.30 –17.00	GIOCHI DI SQUADRA

I NOSTRI LABORATORI

- GIOCOLERIA:** Imparare l'arte della giocoleria in un ambiente divertente e sicuro, costruire le palline da giocoliere e imparare ad utilizzarle attraverso giochi ed esercizi sviluppando la coordinazione e la destrezza manuale.
- SUPER QUIZ:** una serie di sfide di quiz e giochi che metteranno alla prova la conoscenza La logica e la creatività, sviluppando la capacità di ragionare, risolvere Problemi in modo creativo e stimolando la collaborazione per raggiungere gli obiettivi.
- SCENOGRAFIE:** attività divertente e creativa pensata per stimolare la loro fantasia la Loro capacità artistica. Le scenografie realizzate saranno poi usate per lo di teatro.
- TEATRO:** imparare l'arte della recitazione sviluppando l'immaginazione e Incoraggiando i bambini ad esprimere la loro creatività attraverso giochi Propedeutici improvvisando personaggi reali o inventati e costruendo una storia da raccontare.
- BALLO SENZA CONFINI:** imparare i passi base di diversi stili di danza sviluppando la Coordinazione, e il ritmo; un modo fantastico per farli muovere, ridere e scoprire il piacere della danza.
- VIDEOCLIP MUSICALE:** trasmettere la passione per la musica immaginando di essere una Vera band e girando un vero videoclip musicale con tanto di costumi Strumenti e oggetti e raccontando storie attraverso la musica.



- SUPEREROI:** stimolare la fantasia attraverso la creazione del proprio supereroe e Dei suoi super poteri; costruzione della maschera da supereroe, immaginare una sfida con altri supereroi, scrivere e creare fumetti giocare e improvvisare situazioni con il proprio supereroe.
- MASTERCHEF:** Diventare cuochi è davvero divertente e farlo a squadre collaborando Insieme per vincere la sfida lo è ancora di più. Ci saranno piatti da preparare e cucinare trovando idee brillanti per presentarli alla giuria e aggiudicarsi il cappello da vero chef.
- GALASSIA STUDIO:** esperienza educativa e divertente per scoprire i segreti dell'universo e Imparare ad esplorare lo spazio attraverso la costruzione di galassie, pianeti e stelle ma anche di navicelle e razzi. Scoprire attraverso il gioco la forza di gravità esplorando la fisica in un modo divertente.
- CELLULA VERDE:** scoprire la magia della natura imparando a prendersi cura delle piante.
Come nasce una pianta? E una volta nata come aiutarla a crescere?
L'arte del giardinaggio dove ci sporca le mani per amore, si sviluppa
La responsabilità di prendersi cura di qualcosa e dell'ambiente.
- MAGICO MONDO GOT' TALENT:** mostrare il proprio talento è davvero stimolante e bello; una gara all'insegna
Del divertimento dove ognuno mostra agli altri le proprie abilità stimolando
La propria autostima e coraggio sapendo di essere sostenuto e applaudito.





REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO SPORTIVAMENTE GABBRICCE BEACH 2025

- L'orario di entrata è libero tra le ore 8:00 e le ore 9:00
- L'orario di uscita è tassativo alle ore 17:00
- Allo scopo di agevolare le famiglie sarà possibile, previa integrazione della tariffa di € 20,00 a settimana, prolungare l'orario del centro estivo fino alle ore 18.30 (l'attivazione è prevista con un minimo di due ragazzi)
- Il contributo della prima settimana di iscrizione deve essere versato al momento dell'iscrizione stessa
Per le successive settimane di partecipazione sarà comunicato il giorno della settimana dedicato al saldo delle quote.
- Non è consentito portare all'interno del centro estivo giochi di nessun tipo
- **È obbligatorio portare uno zainetto con 2 merende, 2 bottigliette di acqua, un cambio completo, telo mare o accappatoio, costume, braccioni per bimbi di età 4-6 anni, libri per i compiti (per chi desidera farli)**

Per presa visione Firma _____

(genitore di _____)





TARIFFE

SPORTIVAMENTE GABBRICCE BEACH 2025

Tariffa settimanale turno unico (giornata intera) € 150,00 (la prima settimana 11-13 giugno €90,00)

Tariffa settimanale turno antimeridiano (con pranzo) € 100,00

Tariffa settimanale turno pomeridiano € 60,00

TARIFFE AGEVOLATE:

GIUGNO PACK (dal 11/06/ al 27/06) _____ € 325,00

TRIS PACK (3 settimane valido nei mesi di giugno, luglio e settembre) _____ € 375,00

POKER PACK (4 settimane valido nei mesi di giugno, luglio e settembre) _____ € 480,00

TICKET GIORNALIERO con pranzo
(da prenotare entro le ore 17,00 del gg. precedente) _____ € 30,00

VOUCHER 5 TICKET GIORNALIERI _____ € 135,00

Pacchetti oltre le quattro settimane saranno valutati su richiesta alla mail info@asdcastellinascolo.it

SCONTO 2° FIGLIO 5% (solo se presenti entrambi nel periodo)

SCONTO 3° FIGLIO 10% (solo se presenti entrambi nel periodo)

CONTRIBUTO TESSERA ASSOCIATIVA ASD (obbligatoria per tutti)	€ 10,00
---	---------





CENTRO ESTIVO SPORTIVAMENTE A GABBRICCE BEACH 2025

USCITE SUL TERRITORIO

Cognome e nome di chi esercita la patria potestà: _____

Cognome e nome del minore: _____

Autorizzo uscite sul territorio circostante per piccole passeggiate

☐ SI ☐ NO

Luogo e data _____ Firma _____





CENTRO ESTIVO SPORTIVAMENTE A GABBRICCE BEACH 2025

USCITE SUL TERRITORIO

Cognome e nome di chi esercita la patria potestà: _____

Cognome e nome del minore: _____

Autorizzo uscite sul territorio circostante per piccole passeggiate

☐ SI ☐ NO

Luogo e data _____ Firma _____

